

R O M Â N I A
Județul Buzău
Comuna Glodeanu Sărat
CONSILIUL LOCAL

PROIECT

HOTĂRÂRE
privind modificarea unor hotărâri ale consiliului
local al comunei Glodeanu Sărat, județul Buzău

Consiliul Local al comunei Glodeanu Sărat, județul Buzău;

Având în vedere:

- referat de aprobare al Primarului comunei Glodeanu Sărat, județul Buzău, înregistrat cu numărul 2488/3 aprilie 2020;
- raportul de specialitate compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, înregistrat cu numărul 2489/3 aprilie 2020;
- raportul de avizare al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Glodeanu Sărat, județul Buzău;
- prevederile art.1 alin.(2) lit.e), art.3 alin.(4), art.28 alin.(2) lit.a), alin.(4), alin.(5) alin.(6) și alin.(7) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 2 alin.(1), alin.(2) și alin.(3), art.5 alin.(2), art.8 alin.(1) și art.17 alin.(1) din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.5 lit.w), lit.cc), art.92 alin.(1) și alin.(2) lit.a) și lit.f), art.108 lit.a), art.129 alin.(1), alin.(2) lit.c) și lit.d), alin.(6) lit.a) și lit.b), alin.(7) lit.n), art.130, art.139 alin.(1), alin.(3) lit.g) și lit.h), art.155 alin.(1) lit.d), alin.(5) lit.a), art.287 lit.b), art.290, art.297 alin.(1) lit.a) și lit.d), alin.(2), art.299, art.300 alin.(1), art.362 alin.(2), art.580 alin.(4) și alin.(7), art.581 alin.(3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- prevederile art.2 din Ordinul nr. 82/2015 al președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- prevederile art.129 alin.(1) din anexa la Ordinul nr. 82/2015 al președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- prevederile HCL Glodeanu Sărat nr. 26/12.05.2009 privind înființarea înființarea serviciului public de salubritate a comunei Glodeanu Sărat, județul Buzău;
- prevederile din HCL Glodeanu Sărat nr.48 /31.08.2015 privind organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul serviciului public de salubritate al comunei Glodeanu Sărat, județul Buzău;

- HCL Glodeanu Sărat nr. 53/27.09. 2019 privind înființarea și organizarea serviciului public de interes local, specializat, cu personalitate juridică Serviciul de salubritate al comunei Glodeanu Sărat”, înființat și organizat în subordinea Consiliului Local al comunei Glodeanu Sărat, județul Buzău.

În temeiul art. 129 alin.(1) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.I HCL Glodeanu Sărat nr. 26/12.05.2009 privind înființarea și organizarea serviciului public de salubritate a comunei Glodeanu Sărat, județul Buzău, se modifică după cum urmează:

1. După Articolul 1 se introduc patru noi articole Art. 1¹, Art. 1², Art. 1³ și Art. 1⁴ cu următorul cuprins: „Art. 1¹ - Serviciul public de salubritate al U.A.T comuna Glodeanu Sărat face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ale U.A.T. comuna Glodeanu Sărat, în scopul salubrității localității.”

„Art. 1² - Serviciul public de salubritate al U.A.T comuna Glodeanu Sărat, se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale U.A.T. comuna Glodeanu Sărat.”

„Art. 1³ - Serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- e) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- f) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
- i) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- j) administrarea depozitelor de deșuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- k) dezinfecția, dezinsecția și deratizarea.”

„Art. 1⁴ - Serviciul public de salubritate al U.A.T comuna Glodeanu Sărat, urmărește realizarea următoarelor obiective:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localității;
- c) promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- d) stimularea mecanismelor economiei de piață;
- e) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- f) gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparentă, competitivitate și eficiență;

- g) promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- h) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- i) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- j) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
- k) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;
- l) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;
- m) respectarea cerințelor și obiectivelor prevăzute în planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național și județean.”

Art.II HCL Glodeanu Sărat nr.48 /31.08.2015 privind organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul serviciului public de salubritate al comunei Glodeanu Sărat, județul Buzău, se modifică după cum urmează:

1. Articolul 4 se abrogă;
2. Articolul 5 se abrogă;
3. Articolul 6 se modifică și devine: „Art.6 Anexa nr.1 face parte integrantă din prezenta hotărâre.”
4. Articolul 7 se abrogă.

Art.III HCL Glodeanu Sărat nr. 53/27.09. 2019 privind înființarea și organizarea serviciului public de interes local, specializat, cu personalitate juridică Serviciul de salubritate al comunei Glodeanu Sărat”, înființat și organizat în subordinea Consiliului Local al comunei Glodeanu Sărat, județul Buzău, se modifică după cum urmează:

1. După articolul 2, se introduc nouă noi articole, art. (2¹), art. (2²), art. (2³), art. (2⁴), art. (2⁵), art. (2⁶), art. (2⁷), art. (2⁸) și art. (2⁹) cu următorul cuprins:

Art.2¹ “SERVICIUL DE SALUBRIZARE AL COMUNEI GLODEANU SĂRAT” își va desfășura activitatea în baza hotărârii de dare în administrare cu privire la furnizarea/prestarea serviciului public de salubritate al comunei /activități ale acestuia și operarea sistemului de utilități publice aferent acestuia/acestora.

Art.2² “SERVICIUL DE SALUBRIZARE AL COMUNEI GLODEANU SĂRAT” are patrimoniu propriu și se organizează și funcționează pe baza unui regulament de organizare și funcționare.

Art.2³ “SERVICIUL DE SALUBRIZARE AL COMUNEI GLODEANU SĂRAT” va ține o evidență separată a activităților desfășurate, cu contabilitate distinctă pentru fiecare tip de activitate în parte, astfel încât activitățile sale să fie ușor de evaluat, monitorizat și controlat.

Art.2⁴ Excedentele anuale rezultate din execuția bugetului “SERVICIUL DE SALUBRIZARE AL COMUNEI GLODEANU SĂRAT”, se raportează în anul următor cu aceeași destinație.

Art.2⁵ Disponibilitățile provenite din fonduri externe nerambursabile sau din împrumuturi destinate cofinanțării acestora se administrează și se utilizează potrivit acordurilor de finanțare încheiate.

Art.2⁶ “SERVICIUL DE SALUBRIZARE AL COMUNEI GLODEANU SĂRAT” va avea ca principală sarcină furnizarea serviciului public de salubritate/activități ale acestuia, conform cu hotărârea de dare în administrare a serviciului public/activități ale acestuia, serviciu public organizat pentru satisfacerea nevoilor comunității locale ale UAT comuna Glodeanu Sărat.

Art.2⁷ Se aprobă ca serviciul “SERVICIUL DE SALUBRIZARE AL COMUNEI GLODEANU SĂRAT” să desfășoare activitățile ce vor fi date în administrarea serviciului prin

hotărârea de dare în administrare, activități ce aparțin serviciului public de salubritate, așa cum sunt ele prezentate la art.2 alin.(3) din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare, și care își găsesc corespondent pentru societățile comerciale, în următoarele coduri CAEN astfel:

- a) CAEN 3811 – Colectarea deșeurilor nepericuloase;
- b) CAEN 4941 – Transporturi rutiere de mărfuri (transportul deșeurilor colectate – deșeurilor municipale și de construcție, cu excepția deșeurilor toxice și periculoase)
- c) CAEN 8129 – Alte activități de curățenie..

Art.2⁸ Serviciul "SERVICIUL DE SALUBRIZARE AL COMUNEI GLODEANU SĂRAT" poate exercita și orice alte activități industriale, comerciale, financiare, mobiliare, imobiliare sau de altă natură, dar numai din sfera furnizării serviciului public de salubritate, care au legătură directă sau indirectă cu activitățile ce vor fi date în administrarea serviciului prin hotărârea de dare în administrare sau care pot facilita realizarea acestora.

2. După articolul 3, se introduc zece noi articole, art. (3¹), art. (3²), art. (3³), art. (3⁴), art. (3⁵), art. (3⁶), art. (3⁷), art. (3⁸), art. (3⁹) și art. (3¹⁰) cu următorul cuprins:

Art.3¹ Organigrama și Statul de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei și a instituțiilor și serviciilor publice de interes local din subordinea consiliului local al comunei GLODEANU SĂRAT se modifică în mod corespunzător.

Art.3² Se aprobă ca salarizarea personalului angajat al serviciului "SERVICIUL DE SALUBRIZARE AL COMUNEI GLODEANU SĂRAT" să fie făcută în conformitate cu normele în vigoare privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar.

Art.3³ Se aprobă ca până la data de 31.12.2020 să se realizeze, după caz, în conformitate cu prevederile legale, transfer de personal din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei GLODEANU SĂRAT, către "SERVICIUL DE SALUBRIZARE AL COMUNEI GLODEANU SĂRAT" și/sau angajări de personal conform organigramei și statelor de funcții aprobate.

Art.3⁴ (1) Se aprobă ca sediul social/domiciliu fiscal al serviciului "SERVICIUL DE SALUBRIZARE AL COMUNEI GLODEANU SĂRAT" să fie în incinta Primăriei comunei Glodeanu Sărat, situată în satul Glodeanu Sărat, str. Primăriei, nr. 93, așa cum reiese din contractul încheiat, conform cu anexa nr. 3 la prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă ca pe toate actele emise de serviciu să se menționeze: "SERVICIUL DE SALUBRIZARE AL COMUNEI GLODEANU SĂRAT "

Art.3⁵ Se aprobă, ca până la data de 31.12.2020 pe bază de protocol, transmiterea în administrarea "SERVICIUL DE SALUBRIZARE AL COMUNEI GLODEANU SĂRAT" a bunurilor mobile și imobile necesare funcționării.

Art.3⁶ Se aprobă, ca până la data de 31.12.2020 să fie întocmit și aprobat bugetul de venituri și cheltuieli al serviciului "SERVICIUL DE SALUBRIZARE AL COMUNEI GLODEANU SĂRAT" pentru anul 2020.

Art.3⁷ Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a principiilor prevăzute la art. 43 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată,cu modificările și completările ulterioare precum și a următoarelor principii:

- a) recuperarea integrală de către operatori, prin tarife, taxe speciale sau, după caz, subvenții de la bugetul local, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;
- b) menținerea echilibrului contractual.

Art.3^8 (1) Atribuțiile personalului de conducere, respectiv atribuțiile conducătorului/șefului de serviciu se stabilesc de către primar prin fișa postului, aprobată de către Consiliul Local al comunei GLODEANU SĂRAT.

(2) Se împuternicește primarul, în limita competențelor stabilite de lege, ca ori de câte ori situația o impune, până la numirea de către Consiliul local al comunei GLODEANU SĂRAT a conducătorului/Șefului serviciului "SERVICIUL DE SALUBRIZARE AL COMUNEI GLODEANU SĂRAT", prin aparatul de specialitate al primarului, să întocmească și să facă modificări asupra fișelor de post ale personalului serviciului "SERVICIUL DE SALUBRIZARE AL COMUNEI GLODEANU SĂRAT".

(3) Se împuternicește Primarul comunei GLODEANU SĂRAT, în limita competențelor stabilite de lege, să emită orice alte acte necesare organizării, funcționării și desfășurării activităților serviciului "SERVICIUL DE SALUBRIZARE AL COMUNEI GLODEANU SĂRAT" în conformitate cu prevederile legale.

(4) Se aprobă modelul fișei de post pentru conducătorul/șeful de serviciu al serviciului "SERVICIUL DE SALUBRIZARE AL COMUNEI GLODEANU SĂRAT", în conformitate cu anexa nr. 4 la prezenta hotărâre.

(5) Atribuțiile personalului propriu de execuție al serviciului "SERVICIUL DE SALUBRIZARE AL COMUNEI GLODEANU SĂRAT" se stabilesc prin fișa postului aprobată de către conducătorul serviciului.

(6) În exercitarea atribuțiilor, conducătorul serviciului emite decizii precum și orice alte acte necesare organizării, funcționării și desfășurării activităților serviciului "SERVICIUL DE SALUBRIZARE AL COMUNEI GLODEANU SĂRAT".

(7) Numirea și eliberarea din funcție a personalului din cadrul serviciului "SERVICIUL DE SALUBRIZARE AL COMUNEI GLODEANU SĂRAT" se face de către conducătorul serviciului, în condițiile legii.

(8) Numirea, sancționarea, suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau de muncă, după caz, a conducătorilor serviciului "SERVICIUL DE SALUBRIZARE AL COMUNEI GLODEANU SĂRAT" se face de către primar, prin dispoziție, în condițiile legii.

Art.3^9 (1) Se împuternicește primarul comunei Glodeanu Sărat să desemneze prin dispoziție persoana/persoanele care în numele Consiliului Local al comunei GLODEANU SĂRAT și pentru serviciul "SERVICIUL DE SALUBRIZARE AL COMUNEI GLODEANU SĂRAT" să ne reprezinte în față tuturor instituțiilor publice, a persoanelor fizice și/sau juridice, etc. și să facă toate demersurile necesare obținerii certificatului de înregistrare fiscală, deschiderii de conturi la unitățile teritoriale ale trezoreriei și/sau la unitățile bancare, obținerii și modificării de autorizații, avize, licențe și a oricăror alte acte necesare desfășurării în conformitate cu prevederile legale a serviciului "SERVICIUL DE SALUBRIZARE AL COMUNEI GLODEANU SĂRAT".

(2) Pentru ducerea la îndeplinire a acestui mandat dat prin dispoziția primarului, mandatarul va înainta cereri, va face declarații, va depune și va ridica documente, reprezentându-ne cu puteri depline în fața oricăror persoane fizice și/sau juridice, instituții publice, etc.

(3) Mandatul dat de primar prin dispoziția/dispozițiile emise conform cu pct.(1), este valabil până la numirea de către Consiliul local al comunei GLODEANU SĂRAT a conducătorului/Șefului serviciului "SERVICIUL DE SALUBRIZARE AL COMUNEI GLODEANU SĂRAT", rezultat în urma concursului de ocupare sau transferului pentru conducătorul serviciului, dar nu mai mult de 6 luni de la data adoptării prezentei hotărâri.

(4) Se împuternicește primarul comunei Glodeanu Sărat să emită, dispoziția de numire în funcție a conducătorului/șefului serviciului "SERVICIUL DE SALUBRIZARE AL COMUNEI GLODEANU SĂRAT", rezultat în urma concursului/examenului de ocupare sau transferului pentru funcția de Șef serviciu, în conformitate cu procedurile și criteriile ce vor fi aprobate

de către consiliul local al U.A.T. comuna GLODEANU SĂRAT, la propunerea primarului, în condițiile legii.

(5) Se împuternicește, până la organizarea concursului de ocupare a funcției de conducător/Şef serviciu sau a transferului pentru această funcție, dar nu mai mult de 6 luni de la data adoptării prezentei hotărâri, domnul Dincă Marius, angajat în aparatul de specialitate al Primarului Comunei Glodeanu Sărat să coordoneze activitatea serviciului "SERVICIUL DE SALUBRIZARE AL COMUNEI GLODEANU SĂRAT".

(6) Se împuternicește primarul comunei GLODEANU SĂRAT să emită, dispoziția privind împuternicirea domnului Dincă Marius pentru coordonarea activității serviciului "SERVICIUL DE SALUBRIZARE AL COMUNEI GLODEANU SĂRAT".

Art.3¹⁰ Se aprobă Regulamentul de organizare și functionare al "SERVICIUL DE SALUBRIZARE AL COMUNEI GLODEANU SĂRAT" în conformitate cu anexa nr. 5 la prezenta hotărâre.

Art. 3¹¹ Anexele 1,2,3,4,5 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.IV (1) Se aprobă anexa nr.3 la HCL Glodeanu Sărat nr. 53/27.09. 2019 privind înființarea și organizarea serviciului public de interes local, specializat, cu personalitate juridică Serviciul de salubritate al comunei Glodeanu Sărat", înființat și organizat în subordinea Consiliului Local al comunei Glodeanu Sărat, județul Buzău, în conformitate cu anexa nr. 1 la prezenta hotărâre, parte integrantă din aceasta.

(3) Se aprobă anexa nr.4 la HCL Glodeanu Sărat nr. 53/27.09. 2019 privind înființarea și organizarea serviciului public de interes local, specializat, cu personalitate juridică Serviciul de salubritate al comunei Glodeanu Sărat", înființat și organizat în subordinea Consiliului Local al comunei Glodeanu Sărat, județul Buzău, în conformitate cu anexa nr. 2 la prezenta hotărâre, parte integrantă din aceasta.

(4) Se aprobă anexa nr.5 la HCL Glodeanu Sărat nr. 53/27.09.2019 privind înființarea și organizarea serviciului public de interes local, specializat, cu personalitate juridică Serviciul de salubritate al comunei Glodeanu Sărat", înființat și organizat în subordinea Consiliului Local al comunei Glodeanu Sărat, județul Buzău, în conformitate cu anexa nr. 3 la prezenta hotărâre, parte integrantă din aceasta.

Art.V Orice prevederi contrare prevederilor prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea.

Art.VI Prezenta hotărâre se aduce la îndeplinire de către dl. Duță Florin, viceprimarul comunei Glodeanu Sărat.

Art.VII Prezenta hotărâre se va comunica prin grija secretarului general al comunei: Instituției Prefectului – Județul Buzău pentru verificarea legalității, Primarului comunei Glodeanu Sărat, Compartimentelor interesate și se va aduce la cunoștința publică.

Nr. 19/3 aprilie 2020

**INIȚIATOR,
Primar,
Neculai STOICA**

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
Secretar general,
Corina CAZACU**